

## ●開催前

### 1. 開催日の告知

ジョー・プラのホームページ・館内ポスターにて、開催日をお知らせします。

### 2. 出店者受付開始

運営規約をご確認の上、ウェブ上の専用の申込フォームよりお申し込みください。

お仲間と隣り合わせの出店を希望する場合、申込書に記載ください。

出店者による場所の指定はできません。

### 3. 出店締め切り

定員目安:30ブース

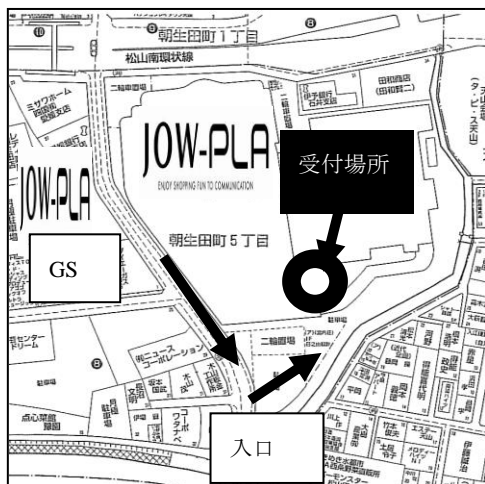
定員に達し次第、早期終了となる場合がございます。

### 4. 出店者様へのご案内状発送

郵送にてご案内の書類、出店許可証をお送りします。

## ●開催当日

<受付場所>



### 1. 受付搬入

8:00 からジョー・プラ南側駐車場奥、搬入口で受付を開始します。

受付の際に、郵送にてお送りした必要書類をご記入・捺印された状態のものを、ご提出してください。

出店料も当日現金にてお支払いいただきます。

搬入は主催者が指定した日時をお守りください。

出店者(全員)は受付時に検温チェック(非接触)させていただきます。

※37.5 度以上の方は出店お断りします。

搬入口で荷物を降ろしていただき、指定ブースまで荷物を運んでいただきます。

指定ブースまでの搬入用台車を1ブースにつき、1台使用していただけます。

搬入後の台車は、元の場所までお戻しください。

駐車場は南側駐車場・屋上駐車場が指定駐車場となりますので、荷物搬入後は速やかに移動してください。

10 時までは、営業開始前のため準備の際にテナント区画は立入らないようお願い致します。

## 2. フリーマーケット開始 10:00～16:00 ※13時以降退店可能です。

ジョー・プラ開店後、販売を開始してください。お客様とのコミュニケーションを楽しみながら販売してください。

13 時まで早期退店はお控えください。

多数のお客様がご来店されますので、釣り銭の準備をお願いします。

お金の受け渡しの際は、なるべくトレイなどをご使用ください。

ブース内での飲食、喫煙はご遠慮ください。

トイレは館内各階のトイレをご利用いただけます。

電気、火気は使用できません。

BGMの使用はご遠慮ください。

## 3. 終了・片付け

フリーマーケット終了後、ゴミは各自でお持ち帰りをお願いします。

一般のお客様の迷惑とならないようお願いします。

搬入口まで荷物を運んでいただき、お車に荷物を積み込んでお帰りください。